

Déclaration de protection des données pour le personnel et les candidats et candidates à un emploi

Version 01-2024

Dans le cadre de ses relations de travail, Tavapan SA, (ci-après «Tavapan SA» ou «nous») traite des données personnelles de ses collaborateurs et collaboratrices ou de candidats ou candidates à un emploi.

La présente déclaration de protection des données décrit la manière dont nous traitons les données personnelles de nos collaborateurs et collaboratrices et des candidats ou candidates. Si vous nous transmettez ou communiquez des données relatives à d'autres personnes, comme par exemple des membres de votre famille, des collègues de travail, etc. nous considérons que vous y êtes autorisé et que ces données sont correctes. En transmettant des données relatives à des tiers, vous confirmez cela. Nous vous prions d'informer les tiers en question que vous nous transmettez leurs données personnelles.

1. Responsabilité

Le traitement des données décrit dans la présente déclaration de protection des données relève de la responsabilité de Tavapan SA, avec laquelle vous avez conclu un contrat de travail en qualité de collaborateur ou collaboratrice ou auprès de laquelle vous postulez en tant que candidat ou candidate à un contrat de travail.

L'interlocuteur suivant vous servira de point de contact en cas de questions relatives à la présente déclaration de protection des données ou de préoccupations générales en matière de protection des données : Tavapan SA, Rue de la Dout 10, 2710 Tavannes, Monique Zürcher monique.zuercher@tavapan.ch.

2. Catégories de données

Nous traitons différentes catégories de données vous concernant en qualité de collaborateur ou collaboratrice ou de candidat ou candidate à un poste au sein de notre entreprise, à savoir :

- pour les postulations spontanées par courrier postal, nous retournons le dossier de postulation avec une lettre de notre part ;
- pour les postulations spontanées par e-mail, la responsable RH supprime le mail avec le dossier de postulation et envoie une réponse par e-mail ;
- des informations relatives à votre personne (p. ex. nom, adresse, ville/pays, date de naissance, état civil, enfants, noms et informations concernant des membres de votre famille, adresse email privée, numéro de téléphone portable, photo, etc.) ;
- des informations relatives à la relation de travail (p. ex. contrat de travail, désignation de la fonction, profil de poste, niveau dans la hiérarchie et la fonction, informations liées à l'organigramme) ;
- des informations concernant la saisie du temps de travail et des absences (p. ex. des indications relatives au taux d'occupation et aux jours de travail correspondants, aux horaires de présence, aux absences pour cause de maladie ou de congé, aux jours de formation ou de formation continue, etc.) ;
- des données financières (p. ex. concernant le compte bancaire, des données comptables liées au salaire, y compris les cotisations aux assurances sociales, des bonus, frais professionnels, justificatifs de voyage, conventions de formation, autres frais, etc.) ;
- des données en lien avec la mise en œuvre des assurances sociales (numéros AVS, prestations LPP, informations concernant des plans de placement et de prévoyance, plans sociaux, etc.) ;
- des informations et des données que nous nous procurons auprès de vous pour évaluer votre performance (p. ex. évaluation de la performance, qualifications, comptes-rendus d'entretiens collaborateurs/collaboratrices) ;
- d'autres documents et données habituellement inclus dans un dossier de ressources humaines (p. ex. des informations en lien avec des mesures disciplinaires et procédures relevant du droit du personnel, extraits du casier judiciaire, extraits du registre des poursuites, informations liées aux assurances sociales, permis de conduire, vos documents de candidature, des informations relatives aux employeurs précédents et

des renseignements issus de références) ; données se rapportant à l'impôt à la source / données liées à des demandes d'allocations familiales et de formation.

3. Finalités du traitement

Nous traitons vos données personnelles pour mener à bien notre relation de travail avec vous. Cela comprend notamment des finalités administratives internes (fonctionnement de l'infrastructure informatique, comptabilité des salaires, systèmes d'email, etc.), si cela semble nécessaire ou judicieux à des fins d'évaluation de la sécurité, de la qualité ou de la performance, et d'autres mesures dans notre intérêt, comme p. ex. le respect de prescriptions légales, la satisfaction à des obligations légales, le respect d'instructions et de décisions administratives ou judiciaires, la mise en œuvre d'une gestion des risques adéquate, de la gestion et du développement de l'entreprise et la preuve d'une conformité et d'une gouvernance d'entreprise correctes. En ce sens, pour le traitement à ces fins, nous nous appuyons sur notre intérêt légitime.

De plus, nous pouvons également traiter vos données personnelles à des fins de marketing (p. ex. site Internet, autres présentations sur le web, brochures, présence sur les médias sociaux, publications dans des revues et journaux spécialisés, exposés dans le cadre d'événements (spécialisés) internes ou externes.

4. Profiling et décisions individuelles automatisées

Nous ne recourons pas au profilage dans le domaine des RH et ne prenons pas de décisions individuelles automatisées.

5. Transmission de données

Dans le cadre de l'exécution de la relation de travail avec vous, nous pouvons également transmettre vos données personnelles à des tiers, en particulier aux catégories suivantes de destinataires :

- dans le cadre de l'organisation d'événements pour les collaborateurs et collaboratrices, pour la mise à disposition de l'infrastructure informatique, la communication interne;
- autorités et autres organismes officiels qui assurent une mission en rapport avec l'exécution de la relation de travail avec vous, p. ex. des institutions d'assurances sociales, les assurances sociales et caisses de pension, les caisses-maladie, les autorités concernant le casier judiciaire, les offices des poursuites, la FINMA, l'office de l'impôt à la source ;
- partenaires contractuels qui nous soutiennent dans le recrutement de personnel et apportent un conseil en ressources humaines, p. ex. des services de placement, des entreprises de conseil en RH, des prestataires informatiques pour les outils de candidature.

6. Conservation et suppression des données

Nous traitons vos données aussi longtemps que les finalités du traitement, les délais légaux de conservation et notre intérêt légitime à l'égard du traitement l'exigent ou que la sauvegarde est techniquement nécessaire. En l'absence d'obligation légale ou contractuelle, nous supprimons ou anonymisons vos données une fois la durée de conservation ou de traitement arrivée à son terme dans le cadre de nos processus habituels.

Nous nous réservons en particulier le droit de conserver des données personnelles à des fins de documentation et de preuve, notamment dans le cadre de notre intérêt à documenter des processus, interactions et autres faits en cas de prétentions légales, de désaccords, à des fins de sécurité informatique et d'infrastructure et d'attestation d'une conformité et d'une gouvernance d'entreprise correctes. Une conservation peut en outre être techniquement nécessaire quand certaines données ne peuvent pas être séparées d'autres données et que nous sommes alors contraints de les conserver avec ces dernières (p. ex. dans le cas de copies de sauvegarde ou de systèmes de gestion des documents).

7. Sécurité des données

Nous prenons des mesures de sécurité adaptées pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données personnelles, pour les protéger de traitements non autorisés ou

non conformes à la loi et pour lutter contre le risque de perte, de modification involontaire, de divulgation non souhaitée ou d'accès non autorisé.

Les mesures de sécurité de nature technique et organisationnelle peuvent comprendre p. ex. des mesures telles que le cryptage des emails, l'utilisation de VPN, les restrictions d'accès et d'entrée, la sauvegarde de copies de sécurité, des directives à l'intention de nos collaboratrices et collaborateurs et des accords de confidentialité. Cependant, nous pouvons uniquement assurer la sécurité de domaines sur lesquels nous avons un contrôle. Nous obligeons également nos sous-traitants à prendre des mesures de sécurité adaptées. Toutefois, les risques en termes de sécurité ne peuvent généralement pas être totalement exclus. Des risques résiduels sont inévitables.

8. Droits de la personne concernée

Pour vous permettre plus facilement d'avoir un contrôle sur le traitement de vos données personnelles, dans le cadre de notre traitement des données, selon le droit de la protection des données applicable, vous disposez également des droits suivants :

- le droit de nous demander si nous traitons des données vous concernant et, le cas échéant, lesquelles;
- le droit d'obtenir que nous rectifions vos données si elles sont inexactes;
- le droit de demander la suppression de vos données;
- le droit de nous demander de livrer certaines données personnelles dans un format électronique courant ou de les transférer à un autre responsable;
- le droit de révoquer un consentement, dans la mesure où le traitement auquel nous procédons repose sur votre consentement;
- le droit d'obtenir sur demande des renseignements supplémentaires nécessaires à l'exercice de ces droits;
- le droit, en cas de décision individuelle automatisée d'exposer votre point de vue et d'exiger que la décision soit examinée par une personne physique.

Si vous souhaitez exercer les droits susmentionnés vis-à-vis de nous, veuillez-nous en informer par écrit en utilisant les coordonnées indiquées au point 1.

Veillez tenir compte du fait que, selon le droit de la protection des données applicable, ces droits peuvent être soumis à des conditions ou des restrictions, ou faire l'objet d'exceptions (p. ex. afin de protéger des tiers ou des secrets professionnels). Nous vous en informerons le cas échéant.

Si vous n'êtes pas d'accord avec notre traitement de vos données ou de la protection des données, veuillez le communiquer à notre préposé à la protection des données ou à nous-mêmes.

9. Modification de la présente déclaration de protection des données

La présente déclaration de protection des données fait partie intégrante des directives données au personnel. Cependant, nous pouvons modifier cette déclaration de protection des données à tout moment. La version actuelle peut être consultée sur notre site web www.tavapan.ch dans le pied de page.